

## SA LÄÄNEMAA HAIGLA

ALLA LIHTHANKE PIIRMÄÄRAGA HANGE

*HANKE NIMETUS*

**HANKEDOKUMENDID**

## 1. ÜLDANDMED

### 1.1 Hankija:

**SA Läänemaa Haigla, registrikood 90013058**

Aadress: Vaba tn 6, Haapsalu linn, Haapsalu linn, Lääne maakond 90502;

Tel: +372 472 5801;

E-post: [haigla@salmh.ee](mailto:haigla@salmh.ee);

Veebilehekülg: [www.salmh.ee](http://www.salmh.ee)

SA Läänemaa Haigla juhatuse liige: Katrin Luts

### 1.2 Hanke eest vastutav isik:

*Nimi ja ametinimetus*

Tel: +372 xx

E-post: [xx@salmh.ee](mailto:xx@salmh.ee)

### 1.3 Hankekomisjoni koosseis:

1.3.1 Nimi ja ametinimetus

1.3.2 x

1.3.3 x

*Hankekomisjon moodustatakse vajadusel ja juhataja käskkirjaga.*

### 1.4 Hanke nimetus: x

### 1.5 Hankemenetluse liik: alla lihthanke piirmääraga hange

### 1.6 Hankelepingu alusel tellitavate asjade / teenuste või ehitustööde eesmärk:

*1.7 Hanke lühikirjeldus.*

1.8 Tarne koht / teenuse osutamise koht või ehitusobjekti asukoht: *Vaba tn 6, Haapsalu linn, Haapsalu linn, Lääne maakond 90502.*

1.9 Pakkumuste hindamise kriteerium: **madalaim hind.**

1.10 **Pakkumuse esitamise tähtaeg on kpv kell 10.00.**

## 2. Teenuse osutamise / kauba tarne või ehitustööde valmimise tähtaeg:

**xx**

## 3. HANKE ESEME KIRJELDUS

3.1 Hangitava teenuse / asjade sisu / ehitustööde sisu.

3.2 Hangitava eseme kirjeldus.


#### 4. NÕUDED PAKKUJALE JA LEPINGUTINGIMUSED

*Nõuded kehtestatakse vajadusel.*

- 4.1 Pakkujal peab olema **kaheaastane** kogemus hankele vastavas tegevusvaldkonnas.
- 4.2 Pakkujal peab olema hankele eelneva kahe majandusaasta käive **xx eurot / aastas**.
- 4.3 Pakkuja peab olema teostanud vähemalt kaks sarnast tööd või tarnet viimase kahe aasta jooksul.
- 4.4 Eduka pakkujaga sõlmitakse ehitustööde ostu-müügi leping / teenuse osutamise leping või ehituse töövõtuleping.
- 4.5 Tasumine toimub: **kauba puhul ettemaks 0 – 100 %, teenuste puhul arveldamise periood**.
- 4.6 Tarne / teenuse osutamise tähtaeg on x. Kui pakkujal ei õnnestu toodud tähtajaks lepingut nõuetekohaselt täita, võib tellija rakendada 50 eurot trahvi iga viivitatud päeva eest.
- 4.7 Paigaldus / montaaž **xx**
- 4.8 Seadme koolitus **xx**
- 4.9 Pakkuja annab garantii **xx**
- 4.10 Seadme hooldustingimused **xx**

#### 5. PAKKUMUSE ESITAMISE TÄHTAEG JA STRUKTUUR

- 5.1 Pakkumuste esitamise tähtaeg on *kp*v kell **10.00**.
- 5.2 Pakkumused esitatakse digiallkirjastatult SA Läänemaa Haigla üldisele e-postile [haigla@salmh.ee](mailto:haigla@salmh.ee).
- 5.3 Pakkumuse keeleks on eesti keel. Kõik dokumendid, mis pakkumuse käigus esitatakse, peavad olema eesti keelsed.
- 5.4 Iga Pakkuja võib esitada ainult ühe pakkumuse. Rohkem kui ühe pakkumuse esitanud Pakkuja kõik pakkumused lükatakse tagasi.
- 5.5 Pakkumus peab vastama Hankedokumentides esitatud tingimustele ega või olla mis tahes viisil eksitav. Pakkuja on kohustatud tutvuma Hanke sisuga enne Pakkumuse esitamist ning informeerima koheselt avastatud puudustest või vastuoludest Hankijat

#### 6. PAKKUMUSTE AVAMINE JA HINDAMINE

Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille maksumus ilma käibemaksuta on madalaim ning mille puhul on pakkuja täitnud kõik hankedokumentides toodud nõudmised. Juhul, kui kaks või enam Pakkujat on esitanud võrdse maksumusega pakkumuse, antakse nendele pakkujatele võimalus pakkumust korrigeerida, kusjuures edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

Hankija teavitab hankemenetluse tulemustest kõiki Pakkujaid pärast tulemuste kinnitamist.

*Juhul, kui hange ei ole hankeplaanis:*

Pakkumused, mis ületavad hanke eeldatavat maksumust, on hankijal õigus tagasi lükata. Hanke eeldatav maksumus ei ole avalikustatud.

*Vajadusel muu hindamismeetod, näiteks ideekonkurss.*

## **7. Lisad**

Lisa 1 – Pakkumuse maksumuse tabel (vajadusel);

Lisa 2 – Ehituslik projekt (vajadusel);